

# Tarkastuskertomus

Esimerkki Oy

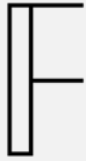
30.6.2025



FLÜCK ACCOUNTING

## Sisältö

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Tiivistelmä _____                                         | 3  |
| Taulukko: Yhteenvedo tehdyistä havainnoista _____         | 4  |
| Kartoitus: Havainnot ja ratkaisut _____                   | 5  |
| Yrityksen nykytila ja tavoitteet _____                    | 5  |
| Taloushallinnon prosessit ja ohjelmistot _____            | 6  |
| Raportointi nykyhetkellä _____                            | 8  |
| Talouden suunnittelu ja verotuksen optimointi _____       | 9  |
| Jatkotoimenpiteet - mitä suosittelemme seuraavaksi? _____ | 10 |
| Haluatko jatkaa kanssamme eteenpäin? _____                | 13 |
| Liite 1: Raportin taustatiedot _____                      | 14 |



FLÜCK ACCOUNTING

## Tiivistelmä

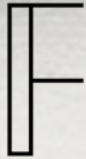
Tämä raportti on laadittu maksuttoman Taloushallinnon kartoitustapaamisen perusteella, joka toteutettiin etätapaamisena xx.xx.2025. Tavoitteena oli kartoittaa Esimerkki Oy:n taloushallinnon nykytila ja antaa konkreettisia ehdotuksia mahdollisiin kehityskohteisiin.

Tässä raportissa arvioidut osa-alueet:

- Taloushallinnon prosessit ja ohjelmistot
- Raportointi nykyhetkellä
- Talouden suunnittelu ja verotuksen optimointi

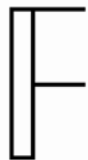
### Kehitysehdotukset

- Ostolaskuprosessin sähköistämisen saattaminen 100%:tasolle
- Säännöllinen kk-raportointi ja **tulkinta**, raporttien valitseminen tukemaan liiketoimintaa
- Budjetin laatiminen ja verosuunnittelusta säännöllistä ja suunnittelu myös pidemmälle aikavälille (yritys/yrittäjä)



## Yhteenveto tehdyistä havainnoista

| Arvioitava osa-alue                                  | Arvosana   | Nosto / Suositus                                                                |
|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Taloushallinnon prosessit ja ohjelmistot</b>      |            |                                                                                 |
| Myyntilaskutus                                       | Tyydyttävä | Vakiinnuta laskutuksen prosessi, käytä tuoterivejä ja projektitunnisteita       |
| Ostolaskujen käsittely                               | Tyydyttävä | Siirtyminen 100 % verkkolaskuihin                                               |
| Palkanlaskenta                                       | Hyvä       | Palkat maksetaan ajallaan, dokumentaatio kunnossa                               |
| Kuittien käsittely                                   | Heikko     | Ei hyödynnetä mobiilisovelluksia kuittien käsittelyyn                           |
| Matkalasku prosessi                                  | Tyydyttävä | Ei ole selkeätä prosessia                                                       |
| <b>Raportointi nykyhetkellä</b>                      |            |                                                                                 |
| Kuittien käsittely                                   | Heikko     | Ei hyödynnetä mobiilisovelluksia kuittien käsittelyyn                           |
| Kuittien ja muiden tapahtumien käsittely             | Tyydyttävä | Ei ole selkeätä prosessia                                                       |
| <b>Talouden suunnittelu ja verotuksen optimointi</b> |            |                                                                                 |
| Verotus                                              | Tyydyttävä | Yrittäjän palkan ja osingon suhde ei hyödynnetty optimaalisesti                 |
| Raportointi                                          | Heikko     | Yrittäjällä ei ole selkeää kuukausiraportointia                                 |
| Integraatiot                                         | Hyvä       | Voisi hyödyntää palkanlaskennassa ja työmaaseurannassa kun / jos tulee tarvetta |



FLÜCK ACCOUNTING



## **Kartoitus: Havainnot ja ratkaisut**

### **Yrityksen nykytila ja tavoitteet**

Esimerkki Oy:n toiveet kartoitukselta oli saada yleinen katsaus taloushallinnontilanteeseen ja konkreettisia kehitysehdotuksia. Yrityksen tavoitteena on kasvattaa liikevaihtoaan n. 20 % vuosittain ja laajentua maantieteellisesti uudelle alueelle ensi vuonna. Kasvun myötä nykyiset taloushallinnon prosessit on hyvä arvioida

## Taloushallinnon prosessit ja ohjelmistot I/II

### **Myyntilaskutus**

Myyntilaskutus hoidetaan ohjelmistossa manuaalisesti. Laskut luodaan projektien päätyttyä ilman vakioitua laskutusaikataulua. Tuoterivien ja projektitunnisteiden käyttö on vähäistä, mikä vaikeuttaa jälkilaskentaa ja raportointia. Laskut lähetetään pääosin verkkolaskuina, mutta joissain tapauksissa PDF-muodossa sähköpostitse.

### **Ostolaskujen käsittely**

Noin 60 % ostolaskuista saapuu verkkolaskuina, loput sähköpostitse tai paperisina. Laskut viedään ohjelmistoon manuaalisesti, ja hyväksyntäprosessi on epämuodollinen. Tämä lisää virheiden ja viiveiden riskiä.

### **Palkanlaskenta**

Palkat lasketaan kuukausittain ohjelmiston palkanlaskentatoiminnolla. Työaikakirjaukset toimitetaan manuaalisesti sähköpostitse, eikä työajanseurantajärjestelmää ole käytössä.

### Kehitysehdotukset

- Vakioi laskutusprosessi (esim. laskutus tapahtuu aina kuun lopussa tai vaiheittain)
- Hyödynnä ohjelmiston tuoterivipohjia ja projektikohtaisia tunnisteita
- Pyri siirtymään 100 % verkkolaskujen vastaanottoon
- Ota käyttöön selkeä laskujen hyväksymisprosessi (esim. työnjohtajan hyväksyntä ennen maksua)
- Harkitse kevyttä työajanseurantajärjestelmää (esim. TyövuoroVelho, Visma Entry)
- Hyödynnä ohjelmiston automatiikkaa ennakonpidätyksissä ja viranomaisraportoinnissa

## Taloushallinnon prosessit ja ohjelmistot II/II

### **Kuittien ja muiden tapahtumien käsittely**

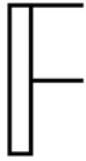
Yritys ei käytä ohjelmiston mobiilisovellusta, joten kuitit toimitetaan kirjanpitoon manuaalisesti sähköpostitse tai paperilla. Tämä hidastaa käsittelyä ja lisää unohtuneiden kuittien riskiä.

### **Mahdollisten integraatioiden läpikäynti**

Procountoria ei ole integroitu muihin järjestelmiin. Esimerkki Oy:llä ei ole käytössä erillisiä projektinhallinta- tai työmaaseurantasovelluksia, joista voisi siirtää dataa taloushallintoon.

### Kehitysehdotukset

- Ota käyttöön ohjelmiston mobiilisovellus kuittien kuvaamiseen reaaliajassa
- Aseta sisäinen ohjeistus ostotapahtumien dokumentoinnista
- Mikäli yritys kasvaa, kannattaa kartoittaa kevyet projektinhallintatyökalut, jotka voi liittää taloushallintoon (CSV/rajapinnat)
- Pankkiyhteys toimii, mutta ei automaattisia kassavirtaennusteita



## Raportointi nykyhetkellä

### Nykytila

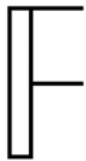
Raportointi perustuu ohjelmiston valmiisiin raportteihin, mutta niiden hyödyntäminen on satunnaista. Yrityksessä ei ole selkeää käytäntöä taloustietojen seuraamiseen tai analysointiin. Tilitoimisto tuottaa kuukausittain tuloslaskelman, mutta raporttia ei käsitellä yrityksen näkökulmasta aktiivisesti, eikä siihen liity erillistä johdon yhteenvetoa tai suosituksia.

### Haasteet

Haasteina on huomattu mm. talousraportit jäävät helposti huomiotta, koska niihin ei ole sidottu keskustelua tai tulkintaa, johto ei saa tiivistettyä talouden tilannekuvaa (esim. katteet, kassavirta, laskutuksen kehitys) ja raportointi ei tue päätöksentekoa tai ohjaa toimintaa.

### Kehitysehdotukset

- Perusta kuukausittainen talouspalaveri toimitusjohtajan ja tilitoimiston välillä (esim. Teams/puhelin)
- Vakiomuotoiset raportit käsittelyyn: tuloslaskelma, tase, kassatilanne ja projektikate (jos saatavilla)
- Käytä n vakioraportteja (esim. tuloslaskelma kuukausittain, vertailu edellisvuoteen)
- Vie dataa tarvittaessa Excelliin tai Google Sheetsiin lisävertailuja ja graafista esitystä varten.



FLÜCK ACCOUNTING

## Talouden suunnittelu ja verotuksen optimointi

### Nykytila

Yrityksellä ei ole virallista budjettia tai kassavirtasuunnitelmaa. Verosuunnittelu tehdään vuositasolla tilitoimiston kanssa, mutta ilman ennakoivaa näkymää.

### Haasteet

Käyttöpääoman riittävydessä ajoittaisia haasteita, mm. ennakkoveroien väärän mitoituksen ja kausivaihteluiden takia. Myös kokonaisvaltainen verosuunnittelu pidemmällä aikavälillä on vähäistä, keskittyminen vain yhteen vuoteen kerrallaan.

### Kehitysehdotukset

- Laadi vuosibudjetti, jossa arvioidaan myynti, kulut ja investoinnit
- Seuraa budjettia neljännesvuosittain
- Tilitoimiston kanssa kannattaa sopia veroennusteiden tarkistuksesta 3 kertaa vuodessa (esim. maaliskuu, kesä, loka)
- Tarkempi läpikäynti onko osakkaan oma henkilökohtainen verotus optimoitu järkevästi (esim. osinko vs. palkka laskelmat)

## Jatkotoimenpiteet - mitä suosittelemme seuraavaksi?

Tässä on kolme konkreettista kehityskohtaa, joita suosittelemme teidän yrityksellenne

### 1. Säännöllinen kuukausiraportointi ja tulkinta

Tilitoimisto voi vahvistaa yhteistyötä entisestään tuottamalla kuukausittain selkeän ja tiiviin **yhteenvetoraportin**, jossa on mukana:

- Tuloslaskelma ja kassatilanne
- Vertailu edelliseen kuukauteen ja budjettiin
- Kommentit ja suositukset mahdollisista toimenpiteistä

👉 **Hyöty:** Yrityksen johto saa reaaliaikaisen tilannekuvan päätöksenteon tueksi 👉

🎯 **Toimenpide:** Ota yhteys kirjanpitäjääsi ja pyydä yllä oleva raportti kuukausittain 🎯

## Jatkotoimenpiteet II

### 2. Ostolaskuprosessin sähköistäminen

Tilitoimisto voi tukea taloushallinnon kehittämistä auttamalla täyden verkkolaskutuksen käyttöönotossa sekä hyväksymiskäytännön kehittämisessä:

- Informoi toimittajia verkkolaskuvelvoitteesta
- Asettaa käyttöön hyväksymiskierron Procountoriin

👉 **Hyöty:** Vähemmän manuaalityötä, parempi läpinäkyvyys ja vähäisempi virheherkkyys 👉

🎯 **Toimenpide:** Ota yhteys kirjanpitäjääsi ja pyydä selkeät ohjeet ja aikataulu, miten kaikki ostolaskut saadaan sähköistettyä 🎯

## Jatkotoimenpiteet III

### 3. Ennakoiva verosuunnittelu ja budjetointi

Tilitoimisto voi ehdottaa ja toteuttaa ennakoivaa verosuunnittelua ja budjetointia tukevia toimenpiteitä:

- Budjetin laatiminen yhdessä yrittäjän kanssa
- Verotuksen välitarkastelut (esim. maalis–kesä–loka)
- Veroennusteiden päivityksen osingon ja investointien näkökulmasta

👉 **Hyöty:** Yllätyksiltä vältytään, verot maksetaan oikea-aikaisesti, osinkoja voidaan suunnitella järkevästi 👉

🎯 **Toimenpide:** Ota yhteys kirjanpitäjääsi ja pyydä, että veroasiat käydään läpi muutaman kerran vuodessa 🎯  
Ennalta sovittuina ajankohtina esim. ennakko-verot, osinko ja palkanmaksu

## Haluaisitko jatkaa kanssamme eteenpäin?

Me Flück Accountingilla autamme mielellämme viemään nämä asiat käytäntöön. Voimme tehdä sinulle kiinteähintaisen tarjouksen taloushallinnon palveluista tai yksittäisistä palveluista. Hoidamme muun muassa asiakkaan liiketoimintaa tukevien raporttien laatimista, taloushallinnon prosessien suunnittelua ja rakentamista sekä veroneuvontaa- ja suunnittelua

**Lue lisää palveluistamme ja varaa jatkokeskustelu tästä**

[www.fluck.fi/palvelut](http://www.fluck.fi/palvelut)

VARAA AIKA



Laura Flück  
Taloushallinnon asiantuntija  
KLT, KTM



Henrik Flück  
Taloushallinnon asiantuntija  
KLT, PHT, KTM



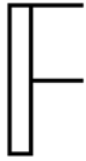
Risto Iivonen  
Taloushallinnon asiantuntija  
KLT



Tina Grabber  
Taloushallinnon asiantuntija  
KLT



Kira Söderling  
Taloushallinnon asiantuntija  
KTM



FLÜCK ACCOUNTING

## Liite 1: Raportin taustatiedot

**Yritys:** Esimerkki Oy

**Yrityksen yhteyshenkilö:** Pekka Pekkanen

**Toimiala:** Rakennusala

**Liikevaihto:** 5 000 0000 €

**Henkilöstö:** 22 palkansaajaa

**Ostolaskujen määrä/kk:** 160

**Myyntilaskujen määrä/kk:** 20

**Käteiskuittien määrä/kk:** 35

**Tarkastus tehty:** 18.6.2025

**Tarkastusraportti laadittu:** 30.6.2025

**Laatija:** Flück Accounting Oy, Laura Flück